# NUTZUNGSBEDINGUNGEN

EventCommand – eventcommand.de

Version 1.3 · Stand: 27. August 2026

## 1. Anbieter und Geltungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen gelten für die Nutzung der Webanwendung EventCommand (nachfolgend „Dienst“), betrieben von:

**Ayke Bröcker**

Brienzer Str. 59, 13407 Berlin

E-Mail: support [at] eventcommand [punkt] de | Telefon: +49 30 46062303

App: https://app.eventcommand.de | Web: https://eventcommand.de

Mit der Registrierung oder der Nutzung des Dienstes erklärt sich der Nutzer mit diesen Nutzungsbedingungen einverstanden.

## 2. Ausschließlich gewerbliche Nutzer (B2B)

Der Dienst richtet sich ausschließlich an Unternehmer im Sinne des § 14 BGB, d.h. an natürliche oder juristische Personen oder rechtsfähige Personengesellschaften, die den Dienst im Rahmen ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit nutzen.

Die Nutzung durch Verbraucher im Sinne des § 13 BGB ist ausdrücklich ausgeschlossen. Gesetzliche Verbraucherschutzrechte (z.B. Widerrufsrecht nach § 312g BGB) finden daher keine Anwendung. Wer sich als Unternehmer registriert, bestätigt damit, dass er den Dienst nicht zu privaten Zwecken nutzt.

## 3. Beschreibung des Dienstes

EventCommand ist eine mobile-first Web-App für Veranstaltungsleiter und Eventprofis, erreichbar unter https://eventcommand.de. Der Dienst ermöglicht insbesondere:

- Verwaltung von Verantwortungsstrukturen, Rollen-Hierarchien und Organigrammen für Veranstaltungen
- Dokumentation von Freigaben, Krisenstab-Strukturen, Notfällen und Abbruchentscheidungen
- Ablauf- und Schichtplanung, Verfügbarkeiten und Funkplanung
- Kalender-Abonnements (.ics) für persönliche Schicht- und Zeitplandaten
- Einladungs- und Mitgliederverwaltung innerhalb von Organisationen
- Upload, Kategorisierung und Verwaltung veranstaltungsbezogener Dokumente (PDF, max. 10 MB)
- Kontaktmanagement für Notfallkontakte und Einsatzpersonal

Wichtiger Hinweis: EventCommand ist ein Organisations- und Dokumentationswerkzeug. Es ersetzt nicht die Entscheidungsverantwortung von Veranstaltungsleitern und anderen verantwortlichen Personen. Die Einhaltung einschlägiger Normen und Vorschriften (MVStättVO, IGVW SQ06, DIN 15750 etc.) sowie alle Sicherheitsentscheidungen bei Veranstaltungen liegen ausschließlich in der Verantwortung des Nutzers. Der Betreiber

übernimmt keine Haftung für auf Basis der Plattform-Informationen getroffene Entscheidungen.

## 4. Nutzerkonto und Registrierung

### 4.1 Registrierung

Die Nutzung setzt ein Nutzerkonto voraus. Der Nutzer ist verpflichtet, wahrheitsgemäße und vollständige Angaben zu machen und diese aktuell zu halten. Pro Person ist ein Nutzerkonto zulässig.

### 4.2 Zugangsdaten

Der Nutzer ist für die Geheimhaltung seiner Zugangsdaten verantwortlich. Bei Verdacht auf unbefugten Zugriff ist der Betreiber unverzüglich zu informieren (support [at] eventcommand [punkt] de). Der Betreiber haftet nicht für Schäden aus missbräuchlicher Nutzung von Zugangsdaten, soweit den Betreiber kein Verschulden trifft.

## 5. Organisations-Modell

### 5.1 Tarif an Organisation gebunden

Der Tarif ist an die Organisation (Org) gebunden, nicht an das persönliche Nutzerkonto. Ein Nutzer kann Mitglied in mehreren Organisationen mit unterschiedlichen Tarifen sein.

### 5.2 Mitgliedschaftstypen

Es gibt zwei Arten von Mitgliedschaften:

- Org-Mitglieder: Zugriff auf alle Events der Organisation; es gelten die tariflichen Limits für Mitgliederzahl und Eventanzahl.
- Event-Mitarbeitende: Zugriff ausschließlich auf ein bestimmtes Event; keine Org-Verwaltung; bei allen Tarifen unbegrenzt.

### 5.3 Rollen von Org-Mitgliedern

Owner (Vollzugriff, Org löschen, Tarif einsehen), Admin (Mitglieder verwalten, Events verwalten), Member (Events bearbeiten, keine Org-Verwaltung), Viewer (nur Lesezugriff).

### 5.4 Eingeladene Gäste und Freelancer

Eingeladene Gäste, Freelancer und Crew-Mitglieder können beim Beitritt zu einem Event bestimmte Stammdaten aktiv freigeben. Dabei wird ein eventbezogener Snapshot dieser Daten erstellt, damit die Organisation sie für Rollenbesetzung, Kommunikation und Koordination nutzen kann. Die Freigabe betrifft nur die im Beitrittsprozess angezeigten Daten und kann, soweit technisch vorgesehen, für die Zukunft widerrufen werden. Einzelheiten regelt die Datenschutzerklärung.

## 6. Tarife und Abrechnung

### 6.1 Verfügbare Tarife

Der Dienst wird in den Tarifen ACCESS, PLAN, CONTROL und COMMAND angeboten. Die jeweils aktuellen Preise (netto zzgl. 19 % MwSt.) und der genaue Leistungsumfang sind auf https://eventcommand.de einsehbar.

- ACCESS (kostenlos): Beitritt zu bestehenden Organisationen per Einladung und Mitarbeit an Events; Einsehen und Herunterladen freigegebener Inhalte; kein eigener Org-Workspace.
- PLAN: Eigene Organisation mit bis zu 2 aktiven Events, 2 Org-Accounts (inkl. Owner), unbegrenzt Gäste und Freelancer, Rollen & Organigramm (Normvorlagen), Krisenstab & Notfall-Kommunikationskette, Dokumentenablage (50 MB).
- CONTROL: Alles aus PLAN, zusätzlich bis zu 5 aktive Events, bis zu 4 Org-Mitglieder, Freigaben mit Fristen & Zuständigkeit, Gefährdungsbeurteilung (Nohl-Prinzip, Behörden-PDF), Sicherheitsunterweisung mit Quittierung, PDF-Sicherheitsbriefing & Exporte, Dokumentenablage (200 MB).
- COMMAND: Alles aus CONTROL, zusätzlich unbegrenzte Events und Org-Mitglieder, Ablaufplan/Runsheet mit Live-Modus, Schichtplanung (Verfügbarkeit, Zuteilung, Tausch), Funkplanung (Funkkreise, Haupt-/Notfallkanal), Kalender-Abo (.ics für Apple/Google/Outlook), Event-Vorlagen, Audit-Log, Dokumentenablage (1 GB).

Der konkrete Preis wird im Rahmen des individuellen Angebots bzw. der Rechnung vereinbart (siehe § 6.3).

### 6.2 Testphase (Trial)

Neue Organisationen können einmalig eine 14-tägige COMMAND-Testphase starten (einmalig pro Organisation, nicht übertragbar). Nach Ablauf der Testphase wird die Organisation in einen eingeschränkten Zustand versetzt: Bestehende Daten bleiben lesbar; das Einpflegen neuer Daten sowie das Erstellen neuer Events ist erst nach Auswahl und Aktivierung eines gültigen kostenpflichtigen Tarifs wieder möglich. Eine automatische Aktivierung des kostenlosen ACCESS-Tarifs für die eigene Organisation findet nicht statt, da ACCESS keine eigenen Org-Workspaces vorsieht.

### 6.3 Abrechnung

In der App findet keine Zahlungsabwicklung statt. Die Abrechnung erfolgt manuell per Rechnung; Upgrades und Tarifwechsel werden außerhalb der App persönlich oder per E-Mail vereinbart. Es gibt keine automatische Abbuchung oder Kreditkartenpflicht. Zahlungsmodalitäten und Fälligkeit werden zwischen Betreiber und Nutzer vereinbart.

### 6.4 Kündigung

Eine Kündigung des Tarifs ist jederzeit mit Wirkung zum Ende des laufenden Abrechnungszeitraums möglich. Nach Kündigung besteht eine 30-tägige Karenzzeit, während der bestehende Daten noch abrufbar sind. Der Nutzer wird aufgefordert, vor Ablauf der Karenzzeit einen Datenexport anzufordern (per E-Mail an support [at] eventcommand [punkt] de). Nach Ablauf der Karenzzeit wird die Organisation und alle zugehörigen Daten unwiderruflich gelöscht.

## 7. Auftragsverarbeitung und Datenschutz

Soweit der Nutzer (Organisationskunde) im Rahmen des Dienstes personenbezogene Daten Dritter verarbeitet — etwa von Crew-Mitgliedern, Gästen, Freelancern oder Kontaktpersonen — ist der Nutzer datenschutzrechtlich Verantwortlicher und der Betreiber Auftragsverarbeiter. Es gilt ergänzend der Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) nach Art. 28 DSGVO, der bei Erstellung einer Organisation elektronisch akzeptiert wird. Bei der elektronischen Annahme werden Organisation, akzeptierender Nutzer, Zeitpunkt, AVV- und AGB-Version, IP-Adresse und User-Agent als Vertragsnachweis protokolliert. Einzelheiten der Datenverarbeitung regelt die Datenschutzerklärung.

## 8. Pflichten des Nutzers

### 8.1 Rechtmäßige Nutzung

Der Nutzer ist verpflichtet, den Dienst ausschließlich zu rechtmäßigen Zwecken zu nutzen und geltendes Recht (insbesondere deutsches Recht sowie EU-Recht) einzuhalten.

### 8.2 Verbotene Nutzung

Dem Nutzer ist es untersagt:

- Rechtswidrige, belästigende oder schädliche Inhalte zu erstellen, zu speichern oder zu verbreiten.
- Die Sicherheitsmechanismen des Dienstes zu umgehen oder zu manipulieren.
- Zugangsdaten anderer Nutzer unbefugt zu verwenden.
- Den Dienst in einer Weise zu nutzen, die den Betrieb beeinträchtigt oder Schaden an der Infrastruktur verursacht.
- Automatisierte Zugriffe (Scraping, Bots) ohne vorherige schriftliche Genehmigung durchzuführen.
- Personenbezogene Gesundheitsdaten oder andere besondere Datenkategorien nach Art. 9 DSGVO (z.B. Verletzungen oder Diagnosen einzelner Personen in der Notfall-Dokumentation) ohne die hierfür erforderliche Rechtsgrundlage einzugeben. In der Notfall-Dokumentation sind ausschließlich sachbezogene Maßnahmen ohne direkten Personenbezug zu erfassen (z.B. „Rettungsdienst alarmiert“ statt personenbezogener Gesundheitsangaben).

### 8.3 Verantwortung für Inhalte und Daten

Der Nutzer ist allein verantwortlich für die von ihm oder seiner Organisation in den Dienst eingegebenen Daten und Inhalte, insbesondere für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Dritter. Der Nutzer erfüllt die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO gegenüber den von ihm eingetragenen Personen. Der Betreiber prüft Inhalte nicht auf Richtigkeit oder Rechtmäßigkeit.

## 9. Verfügbarkeit und Wartung

Der Betreiber bemüht sich um eine hohe Verfügbarkeit, kann diese jedoch nicht garantieren. Temporäre Einschränkungen können entstehen durch geplante Wartungsarbeiten, technische Störungen bei Drittanbietern (Supabase, Vercel, Resend) sowie höhere Gewalt. Es besteht kein Anspruch auf eine bestimmte Verfügbarkeit (kein SLA), außer dies wurde ausdrücklich schriftlich vereinbart.

## 10. Kommunikation und E-Mails

Im Rahmen der Nutzung versendet der Betreiber Service-E-Mails, die für Betrieb, Sicherheit, Authentifizierung und Vertragsdurchführung erforderlich sind (z.B. Einladungen, Bestätigungs- und Sicherheitsmails). Diese werden unabhängig von einer etwaigen Marketing-Abmeldung versendet.

Optionale Produkt- und Marketing-News werden nur bei aktiver, vorab nicht angekreuzter Einwilligung versendet. Diese Einwilligung kann jederzeit über den Abmeldelink in jeder Marketing-E-Mail oder per Nachricht an den Betreiber mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Näheres regelt die Datenschutzerklärung.

## 11. Haftung

### 11.1 Haftungsbeschränkung

Der Betreiber haftet für Schäden aus der Nutzung des Dienstes nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit unbeschränkt. Bei einfacher Fahrlässigkeit haftet der Betreiber nur für die Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten), und auch dies begrenzt auf den vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden.

### 11.2 Zwingende Haftung ohne Einschränkung

Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten nicht für:

- Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit,
- Schäden aufgrund zwingender gesetzlicher Haftung (z.B. Produkthaftungsgesetz),
- Schäden durch arglistige Täuschung oder Vorsatz,
- Ansprüche aus dem Datenschutzrecht (insbesondere Art. 82 DSGVO).

### 11.3 Keine Haftung für Nutzerinhalte

Der Betreiber übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit, Vollständigkeit oder Rechtmäßigkeit der vom Nutzer eingegebenen Inhalte. Der Nutzer stellt den Betreiber von Ansprüchen Dritter frei, die aus rechtswidrigen Nutzerinhalten entstehen.

### 11.4 Keine Haftung für Sicherheitsentscheidungen

EventCommand dient ausschließlich als Organisations- und Dokumentationswerkzeug. Der Betreiber übernimmt keinerlei Verantwortung oder Haftung für Sicherheitsentscheidungen bei Veranstaltungen, die auf Basis der in der Plattform verwalteten Informationen getroffen werden. Die Einhaltung der einschlägigen Normen (MVStättVO, IGVW SQ06, DIN 15750 etc.) liegt ausschließlich in der Verantwortung des Nutzers.

## 12. Geistiges Eigentum

Der Dienst einschließlich aller Inhalte, Designs, Software und Dokumentation ist durch Urheberrecht und andere Schutzrechte geschützt. Dem Nutzer wird für die Dauer des Vertragsverhältnisses ein nicht-exklusives, nicht-übertragbares Nutzungsrecht am Dienst eingerichtet.

Die vom Nutzer eingegebenen Daten verbleiben im Eigentum des Nutzers. Der Betreiber erhält lediglich das technisch erforderliche Recht zur Speicherung und Verarbeitung im Rahmen der Leistungserbringung.

## 13. Kündigung und Sperrung

### 13.1 Kündigung durch den Nutzer

Der Nutzer kann seinen Account jederzeit über die Einstellungen oder per E-Mail an support [at] eventcommand [punkt] de löschen lassen. Vor der Löschung empfehlen wir, einen Datenexport anzufordern. Ist der Nutzer der einzige Owner einer Organisation, muss er zuvor entweder die Org löschen, einen weiteren Owner bestimmen oder die Org auf einen anderen Nutzer übertragen.

### 13.2 Org-Löschung

Org-Owner können eine Organisation und alle zugehörigen Daten jederzeit vollständig löschen. Diese Löschung ist unwiderruflich. Vor der Löschung können Nutzer einen Datenexport anfordern (support [at] eventcommand [punkt] de).

### 13.3 Sperrung durch den Betreiber

Der Betreiber behält sich das Recht vor, Accounts zu sperren oder zu kündigen bei: Verstößen gegen diese Nutzungsbedingungen, falschen Angaben bei der Registrierung, missbräuchlicher Nutzung oder Verletzung rechtlicher Pflichten. Bei schwerwiegenden Verstößen kann die Sperrung ohne Vorankündigung erfolgen.

## 14. Änderungen der Nutzungsbedingungen

Änderungen werden registrierten Nutzern per E-Mail und/oder durch Meldung beim Login bekannt gegeben. Wesentliche Änderungen werden mit einer Frist von mindestens 30 Tagen angekündigt. Die Änderungen gelten als akzeptiert, wenn der Nutzer den Dienst nach Inkrafttreten weiter nutzt. Der Nutzer hat das Recht, im Falle wesentlicher Änderungen seinen Account zu kündigen.

## 15. Anwendbares Recht und Gerichtsstand

Es gilt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland unter Ausschluss des UN-Kaufrechts (CISG). Da sich der Dienst ausschließlich an Unternehmer richtet, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertragsverhältnis Berlin.

## 16. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen dieser Nutzungsbedingungen unwirksam oder undurchführbar sein, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht. Die unwirksame Bestimmung wird durch eine wirksame Regelung ersetzt, die dem wirtschaftlichen Zweck am nächsten kommt.

## 17. Kontakt

**Ayke Bröcker**

Brienzer Str. 59, 13407 Berlin

E-Mail: support [at] eventcommand [punkt] de | Telefon: +49 30 46062303

*Version 1.3 · Stand: 27. August 2026*